



জাহাঙ্গীরপুর সরকারি কলেজে  
মহাদেবপুর, নওগাঁ।



মুজিব ১০০

EIN- 123407; মাটিশি কোড- ০১৫১      রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড কোড- ২৬২৫      জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কোড- ২৪০৯  
ফোনঃ ০৭৪২৬৭৫০৫৯; মোবাইলঃ ০১৩০৯-১২৩৪০৭/০১৭৯৭-১৮২২৬২; E-mail:jgovtcoll@gmail.com; Web:jgcbd.net

অফিস আদেশ নং- জাসক/২০২০/ ০৫ - ০৯

তারিখঃ ১০/৮/২০২০

অফিস আদেশ

অত্র কলেজের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জানানো যাচ্ছে যে, সরকার আগামী ৩১/৫/২০২০ খ্রি. তারিখ হতে  
প্রাশাসনিক ও দাঙ্গরিক কাজের সুবিধার্থে সকল সরকারি/বেসরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/আধাসরকারি অফিসসমূহ সীমিত  
পরিসরে খোলা রাখার নির্দেশনা প্রদান করেছেন। তবে এই সময় স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সুরক্ষা বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ১৩  
দফা স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলতে হবে। নিম্নেজ্ঞাকালীন সময়ে অর্থাৎ ৩১/৫/২০২০ খ্রি. তারিখ হতে ১৫/৬/২০২০ খ্রি.  
তারিখ পর্যন্ত কেহ কর্মসূল ত্যাগ করতে পারবে না। এমতাবস্থায় অত্র কলেজের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আগামী  
৩১/৫/২০২০ খ্রি. তারিখ হতে নিজ দায়িত্বে প্রয়োজনীয় সুরক্ষা সামগ্ৰীসহ যথাসময়ে কর্মসূলে উপস্থিত হওয়ার জন্য বলা  
হল। কর্মসূলে উপস্থিত থাকাকালীন সময়ে অথবা এক বিভাগে বা এক দলে হতে অন্য দলের ঘোরাঘুরি  
বা এক ছানে অনেকের অবস্থান করা হতে বিরত থাকতে হবে। উক্ত সময়ে ক্লাস চালুর বিষয়ে কোন সিদ্ধান্ত না হওয়ায়  
শিক্ষার্থী বা অভিভাবকদের কলেজে প্রবেশ নিষিদ্ধ। যে কোন প্রয়োজনে শিক্ষার্থীদের সাথে মোবাইলে বা অনলাইনে  
যোগাযোগ করার প্রামৰ্শ প্রদান করা হলো।

মোঃ সাইফুর রহমান চৌধুরী (আইডি- ০১৪১৫৩)  
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)  
জাহাঙ্গীরপুর সরকারি কলেজ  
মহাদেবপুর, নওগাঁ।

মোঃ সাইফুর রহমান চৌধুরী (০১৪১৫৩)  
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)  
জাহাঙ্গীরপুর সরকারি কলেজ  
মহাদেবপুর, নওগাঁ।

## স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত ১৩ দফা নির্দেশনা:

১. প্রয়োজনীয় সংখ্যক জীবাণুমুক্তকরণ টানেল স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গণপৃত মন্ত্রণালয়কে নির্দেশনা দেওয়া যেতে পারে।
২. অফিস চালু করার আগে অবশ্যই প্রতিটি কক্ষ/আভিনা/রাস্তাঘাট জীবাণুমুক্ত করতে হবে।
৩. প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রবেশপথে ধার্মাল ক্ষ্যানার/ধার্মোমিটার দিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শরীরে তাপমাত্রা পরীক্ষা করে অফিসে প্রবেশ করাতে হবে।
৪. অফিসের পরিবহনগুলো অবশ্যই শতভাগ জীবাণুনাশক দিয়ে জীবাণুমুক্ত করতে হবে। যানবাহনে বসার সময় পারস্পরিক ন্যূনতম তিন ফুট শারীরিক দূরত্ব বজায় রাখতে হবে এবং সবাইকে মাস্ক (সার্জিক্যাল মাস্ক অথবা তিন স্তর বিশিষ্ট কাপড়ের মাস্ক, বা নাক ও মুখ ভালোভাবে ঢেকে রাখবে) ব্যবহার করতে হবে।
৫. সার্জিক্যাল মাস্ক শুধু একবার (ওয়ান টাইম) হিসেবে ব্যবহার করা যাবে। কাপড়ের মাস্ক সাবান দিয়ে পরিষ্কার করে পুনরায় ব্যবহার করা যাবে।
৬. যাত্রার আগে এবং যাত্রাকালীন পথে বার বার হ্যান্ড স্যানিটাইজার দিয়ে হাত পরিষ্কার করতে হবে।
৭. খাওয়ার সময় শারীরিক দূরত্ব (ন্যূনতম তিন ফুট) বজায় রাখতে হবে।
৮. প্রতিবার টয়লেট ব্যবহারের পরে সাবান দিয়ে জীবাণুমুক্ত নিশ্চিত করতে হবে।
৯. অফিসগুলোতে কাজ করার সময় শারীরিক দূরত্ব বজায় রাখতে হবে।
১০. কর্মস্থলে সবাইকে অবশ্যই মাস্ক পরিধান করে থাকতে হবে এবং সাবান পানি বা হ্যান্ড স্যানিটাইজার দিয়ে ঘন ঘন হাত পরিষ্কার করতে হবে।
১১. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের করোনা প্রতিরোধে বিভিন্ন সাধারণ নির্দেশনাসহ অন্যান্য স্বাস্থ্যবিধি নিয়মিত মনে করিয়ে দিতে হবে এবং তারা স্বাস্থ্যবিধিগুলো মেনে চলছেন কি-না, তা মনিটরিং করতে হবে। ডিজিলেস টিমের মাধ্যমে মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
১২. দৃশ্যমান একাধিক স্থানে ছবিসহ স্বাস্থ্য সুরক্ষা নির্দেশনা ঝুলিয়ে রাখতে হবে।
১৩. কোনো কর্মচারীকে অসুস্থ পাওয়া গেলে তাৎক্ষণিকভাবে তাকে আইসোলেশন/কোয়ারেন্টাইনে রাখার ব্যবস্থা করতে হবে।